

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA UNO (1)
FECHA:	10 de febrero de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.300 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	Martha Pamela Millán Balcázar
CÉDULA:	38.602.943
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali" BP26005434

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1.Realizar apoyo a la coordinación y desarrollo de los procesos afines al eje de Prevención y Promoción para el bienestar de las personas mayores del Distrito de Santiago de Cali del Programa para Personas Mayores.

- Realicé el plan de trabajo 2025 del Eje de Prevención y Promoción del Programa para Personas Mayores y lo envié para aprobación.

2.Brindar soporte en la gestión contractual del Programa para Personas Mayores a través de la estructuración de documentos previos, evaluación de ofertas de proponentes y apoyo en la supervisión durante la etapa de ejecución de los proyectos.

- Apoyé en la revisión de la cuenta de cobro final del contrato de protección larga estancia vigencia 2024 celebrado entre la Secretaría de Bienestar Social y el Hogar Geriátrico y Ancianato San Miguel, los días 19, 20 y 21 de enero en HGASM.

3.Realizar seguimiento y asistencia técnica a la implementación de los proyectos relacionados con acciones de Prevención y Promoción a las personas mayores en el Distrito de Santiago de Cali.

- No realicé esta actividad en este periodo.

4.Desarrollar actividades que den cumplimiento al plan de acción formulado por el líder del proceso correspondiente a su objeto contractual.

- Brindé información a la líder del Programa para Personas Mayores sobre las actividades que se realizan en el Eje de Prevención y Promoción como insumo para las redes sociales del Programa.

5. Brindar soporte en las diferentes actividades del Comité Técnico de la población del Programa Adulto Mayor.

- Realicé actualización de la base de datos de los delegados de los diferentes organismos que componen el Comité Técnico Distrital, según Decreto 0854 del 2017.

6. Realizar campañas de impacto que permitan visibilizar el eje de prevención y promoción en la comunidad, sector público y privado.

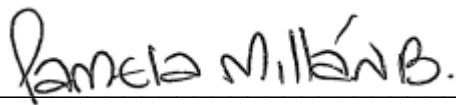
- No realicé esta actividad en este periodo.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Realicé entrega de la carpeta física con los documentos contractuales según la lista de chequeo entregada.

8. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

- Realicé consultas, inscripciones y solicitudes de retiros y reactivación al subsidio económico de Colombia mayor en el centro de atención del Programa para personas mayores a los usuarios que solicitaron.



MARTHA PAMELA MILLÁN BALCAZAR

C.C. No. 38.602.943 Cali, Valle del Cauca 